

**ZP/PN – 17/11**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**„Dostawę materiałów promocyjnych”**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 125 tys. €

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 198136 - 2011  
w dniu 13.07.2011 r.

Białystok, dnia 12.07.2011 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
tel. 085 7447002, fax 085 7447133,  
[www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 133, poz. 759 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.),
3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1796),
4. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 233, poz. 1458).

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się ofertę na wybraną część lub kilka części.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdz. VI pkt. 6 niniejszej SIWZ.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
8. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
9. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:  
Nazwa i adres Wykonawcy .....

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok  
**„Dostawa materiałów promocyjnych”**  
Nie otwierać przed dniem **22.07.2011 r.**, przed godz. **10<sup>15</sup>**.

13. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

15. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
16. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
17. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
19. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
20. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ.
23. Wykonawca może przed upływem terminu przewidzianego dla składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
24. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany.
25. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
26. Wykonawca do oferty dołącza próbki oferowanych produktów, po 1 szt. z każdego zaoferowanego asortymentu, wykonanych zgodnie z załączoną wizualizacją. Zamawiający informuje, iż nie będzie zwracał załączonych próbek. Wykonawca zobowiązany jest obciążyć Zamawiającego kosztami przekazanych próbek (zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ), przy czym cena próbek nie może przekroczyć ceny jednostkowej z oferty, a ilość próbek na fakturze nie może przekroczyć ilości żądanej przez Zamawiającego.

#### **IV. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM**

##### **1. OBOWIĄZEK WPLĄTY WADIUM**

Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości odpowiednio:

- część 1 – 820,00 zł
- część 2 – 130,00 zł
- część 3 – 140,00 zł

Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w rozdziale X pkt. 2 SIWZ.

##### **2. FORMA WPLĄTY WADIUM**

###### **2.1. Wadium może być wnoszone w:**

- 2.1.1. pieniądzu, płatne na rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank S. A. II O/Białystok, Nr r-ku: 36 1500 1344 1213 4004 0133 0000;
- 2.1.2. poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym;
- 2.1.3. gwarancjach bankowych;
- 2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Do oferty należy załączyć oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2. – 2.1.5., w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

2.2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

### 3. ZWROT WADIUM

- 3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy.
- 3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.3. Okoliczności, zasady zwrotu wadium, zasady ponownego wniesienia określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych przepisem art. 24 ust. 1 ustawy,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy, którzy:
    - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy dostawy materiałów promocyjnych w zakresie odpowiadającym niniejszemu zamówieniu o łącznej wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.
2. Wymagane dokumenty i oświadczenia
- Wykonawca do oferty dołącza:
- 2.1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca załącza:
- 2.1.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 2.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- W przypadku składania oferty wspólnej (w trybie art. 23) powyższe dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców.
- 2.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przepisem art. 22 ust. 1 Wykonawca załącza:
- 2.2.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2.2.2. w zakresie wiedzy i doświadczenia - wykaz zrealizowanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej trzech dostaw materiałów promocyjnych w zakresie odpowiadającym niniejszemu zamówieniu łącznej wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie (protokoły odbioru, referencje, informacje o wykonaniu zamówienia z podaniem kwoty brutto, rodzaju dostawy i terminie lub inne istotne dla oceny wykonania zamówienia przez uczestnika przetargu dokumenty) – Załącznik nr 5.
- W przypadku składania oferty wspólnej (w trybie art. 23) powyższe dokumenty należy złożyć wspólnie – w odniesieniu do wszystkich Wykonawców łącznie.
- 2.3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 2.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) Wykonawca do oferty dołącza:

2.4.1. Próbki oferowanych produktów (po 1 szt.).

3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy).

#### SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy).
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy).
3. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa powyżej (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ), musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. V SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## VI. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

### 1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych, o cechach i parametrach oraz w ilościach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr A do SIWZ. Przedmiot zamówienia zostanie opracowany w oparciu o wizualizacje poszczególnych materiałów promocyjnych stanowiące Załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się ofertę na wybraną część lub kilka części.

Część 1 – dostawa T-Shirt-ów (damskich w ilości 900 szt. i męskich w ilości 1100 szt.)

Część 2 – dostawa smyczy z karabińczykiem w ilości 3000 szt.

Część 3 – dostawa długopisów (plastikowych w ilości 3000 szt. i metalowych z klipem w ilości 1000 szt.)

Wszystkie zaoferowane materiały muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe, wolne od wad, jak również spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2003 r., Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.).

#### Wspólny Słownik Zamówień:

- 18331000-8** – Koszulki
- 22459100-3** – Nalepki i taśmy reklamowe
- 30192121-5** – Długopisy kulkowe
- 22462000-6** – Materiały reklamowe

#### 2. TERMIN REALIZACJI:

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w następujących terminach:

- część 1 - w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy,
- część 2 i 3 - w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

#### 3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 4. CENA OFERTY:

- 4.1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy oraz ewentualne opusty i rabaty, w szczególności koszty tj.:
  - a) wartość przedmiotu zamówienia,
  - b) transportu zagranicznego i krajowego do Zamawiającego,
  - c) ubezpieczenia za granicą i w kraju do czasu przekazania go do Zamawiającego,
  - d) pakowania i znakowania wymaganego do transportu,
  - e) załadunku i rozładunku u Zamawiającego,
  - f) cła i odprawy celnej (o ile wystąpi),
  - g) podatku (VAT).
- 4.2. Waluta ceny ofertowej – PLN.
- 4.3. Cenę oferty brutto należy skalkulować do 2 miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę – cena oferty brutto.
- 4.4. Cena netto nie może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.

#### 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 5.1. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczanie do Zamawiającego przedmiotu zamówienia zgodnego z Załącznikiem nr A w terminach i ilościach zgodnych z rozdz. VI ust. 2 niniejszej SIWZ.
- 5.2. Na fakturach winne być stosowane nazewnictwo zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 5.3. Wykonawca gwarantuje, że jakość produktu dostarczonego w wyniku realizacji umowy nie będzie gorsza od dostarczonej próbki. W przypadku dostarczenia produktu o parametrach gorszych od próbki załączonej do oferty, Wykonawca na własny koszt wymieni towar na nowy w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
- 5.4. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie, we własnym zakresie, projektów na podstawie załączonych wizualizacji oraz wykonanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, projektu dla długopisów plastikowych.
- 5.5. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu opakowań.
- 5.6. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę.
- 5.7. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości przedmiotu zamówienia Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół, który stanowić będzie podstawę wymiany wadliwego towaru na pozbawiony od wad. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację faksem w terminie 3 dni od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych nieprawidłowościach.
- 5.8. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie przedmiotu zamówienia.
- 5.9. Wykonawca w terminie 5 dni od daty uznania reklamacji ma obowiązek spełnienia żądań Zamawiającego zgłoszonych w protokole reklamacyjnym.
- 5.10. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego asortyment wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.

- 5.11. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
- 5.12. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
- 5.13. Od daty potwierdzenia przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.
- 5.14. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca.

## 6. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 6.1. Płatność będzie realizowana po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz faktury VAT.
- 6.2. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 6.3. Jako datę zapłaty rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku Zamawiającego.

## 7. ZAKUPY UZUPEŁNIAJĄCE (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy)

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## VII. ZASADY OCENY OFERT

### 1. OCENIANE KRYTERIA I ICH ZNACZENIE W OCENIE:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów	Waga kryterium (w %)
1	Cena oferty brutto	100	80
2	Jakość i estetyka materiałów promocyjnych	100	20

### 2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

- a) Wartość punktowa w kryterium „cena” wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena  
 $C_n$  – cena badanej oferty  
 80% – waga kryterium

- b) Ocena jakości materiałów promocyjnych dostarczonych próbek będzie dokonywana indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej, poprzez przyznanie punktów w skali od 1 do 100. Suma punktów przyznanych przez członków komisji dla danej oferty podzielona przez ilość osób w komisji, daje uśrednioną liczbę punktów przyznanych przez członków komisji.

Zamawiający dokona oceny jakości dostarczonych próbek w następujący sposób:

Lp.	Podkryterium	Opis punktowanego podkryterium	Maksymalna ilość punktów za posiadanie cechy opisanej, przyznana przez członka komisji
1	jakość materiału	- jednolita struktura materiału - brak przebarwień - intensywność i głębia koloru - staranność wykończenia (w przypadku T-Shirt-ów staranne wykończenie szwów) - elastyczność materiału (dot. T-Shirt-ów)	50 pkt
2	jakość nadruku/graweru	- intensywność kolorów albo graweru - brak farby poza obszarami nadruku - wyrazistość druku	50 pkt

RAZEM:	100 pkt
--------	---------

- 1) jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystnej - otrzymuje ona 0 pkt.
- 2) jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium,
- 3) jeżeli wszystkie oferty są równe- wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium,

Wartość punktowa w kryterium „jakość” wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{P_1 + P_2 + \dots + P_n}{n} \times 20\%$$

- P1, P2, Pn – liczba punktów przyznana przez danego członka komisji  
 n – liczba członków komisji  
 20% – waga kryterium

**Ocena końcowa oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawcę w poszczególnych kryteriach. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.**

### 3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.

### VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl).
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
4. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.

Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>) upoważniona jest mgr Marta Stocka - tel. 85 745 63 42, fax 85 74 47 133.

### IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej.

### X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

#### 1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III ust. 12 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej – Curie 23**  
**15-950 Białystok, pok. 201 – Sekretariat**



**2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**  
do dnia **22.07.2011 r.** do godz. **10<sup>00</sup>**.

Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**XI. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

**1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

**1.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23  
15-950 Białystok  
pok. 203 – sala seminaryjna

w dniu **22.07.2011 r.** do godz. **10<sup>15</sup>**.

**1.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

**1.3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:**

- nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności.

**XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**

**1.1** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

**1.2** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**1.3** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**1.4** terminie, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

**2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.**

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

**1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.**

**2. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą.**

**3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

**XIV. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

**1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:**

**1.1.** zmiana warunków i terminów dostaw (liczba dostaw) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu,

**1.2.** zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,

- 1.3. zmiany cen na korzyść Zamawiającego na skutek udzielenia specjalnych upustów, rabatów, promocji,
- 1.4. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
- 1.5. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - 2.1 zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2 powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
  - 2.3 powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór takiej umowy – Załącznik nr B do SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną, mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowa spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
  - 2.1. zobowiązanie do realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron,
  - 2.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
  - 2.4. solidarnej odpowiedzialności.
3. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu,
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3.3. gwarancjach bankowych,
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca wniesione w pieniądzu zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.
6. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.

## **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanie, informując o tym wykonawców. Na czynności, o których mowa nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub udostępniona Specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia ma korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później jednak niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.
10. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

**W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera załączniki:

Załącznik nr A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr B – Projekt umowy,  
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 ustawy,  
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ustawy,  
Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. informacji tajnych,  
Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych dostaw,  
Załącznik nr 6 – Wykaz przekazanych próbek,  
Załącznik nr 7 – Wizualizacje materiałów promocyjnych.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych materiałów promocyjnych:

Nr i nazwa części	Nazwa materiału promocyjnego	Ilość (w szt.)
Część 1 – dostawa T-Shirt-ów	<b>1. T-Shirt damski,</b> w następujących rozmiarach: S – 130 szt. M – 400 szt. L – 300 szt. XL – 70 szt.	900
	<b>2. T-Shirt męski,</b> w następujących rozmiarach: M – 100 szt. L – 600 szt. XL – 300 szt. XXL – 100 szt.	1100
Część 2 – dostawa smyczy z karabińczykiem	<b>Smycz z karabińczykiem</b>	3000
Część 3 – dostawa długopisów	<b>1. Długopis plastikowy</b>	3000
	<b>2. Długopis metalowy z klipem</b>	1000

Przedmiot zamówienia zostanie opracowany w oparciu o wizualizacje poszczególnych materiałów promocyjnych stanowiące Załącznik nr 7 do SIWZ. Przygotowany projekt podlega akceptacji Zamawiającego.

Wszystkie zaoferowane materiały muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe, wolne od wad, jak również spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2003 r., Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.).

#### Część 1 – dostawa T-Shirt-ów

##### 1. T-Shirt damski

- 1) 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej,
- 2) wymagana gramatura: min. 185 g/m<sup>2</sup>,
- 3) splot ściągaczowy 1x1, wąskie wykończenie wokół szyi, taśma wzmacniająca na karku, boczne szwy przy rękawkach oraz u dołu T-Shirt-u,
- 4) kolor: Scarlet Red (czerwony) lub równoważny,
- 5) opakowanie jednostkowe woreczek z przezroczystej folii,
- 6) nadruk (sitodruk): przód – 3 kolory (logo RCKiK w Białymstoku), tył – 1 kolor (ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE) wg wizualizacji

##### 2. T-Shirt męski

- 1) 100% wysokogatunkowej bawełny czesanej,
- 2) wymagana gramatura: min. 185 g/m<sup>2</sup>,
- 3) podwójny szew wokół szyi, przy rękawkach oraz u dołu T-Shirt-u, bez szwów bocznych, taśma wzmacniająca wzdłuż karku,
- 4) kolor: Scarlet Red (czerwony) lub równoważny,

- 5) opakowanie jednostkowe woreczek z przezroczystej folii,
- 6) nadruk (sitodruk): przód – 3 kolory (logo RCKiK w Białymstoku), tył – 1 kolor (ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE) wg wizualizacji

## **Część 2 – dostawa smyczy z karabińczykiem**

### **Smycz z karabińczykiem**

- 1) metalowy karabińczyk,
- 2) taśma 25 mm,
- 3) termosublimacja: kolor czerwony + napis ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl) – kolor żółty, wg wizualizacji,
- 4) pakowane po 50 szt.

## **Część 3 – dostawa długopisów**

### **1. Długopis plastikowy**

- 1) model TWIST,
- 2) mechanizm przekręcany,
- 3) kolor czerwony,
- 4) wkład z czarnym atramentem,
- 5) tampondruk nadruk: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku ODDAJĄC KREW RATUJESZ ŻYCIE, [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)
- 6) pakowane po 50 szt.

### **2. Długopis metalowy z klipem**

- 1) model COSMO,
- 2) korpus czerwony z chromowanymi wykończeniami,
- 3) wkład z niebieskim atramentem,
- 4) grawer 65 x 6 mm: logotyp RCKiK w Białymstoku + napisy: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku, [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)
- 5) pakowane po 50 szt.

## PROJEKT UMOWY

## UMOWA NR ZP/PN – 17/11

zawarta w dniu ..... 2011 r., pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**  
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ..... zarejestrowaną/ym przez  
Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł  
NIP....., REGON ....., reprezentowaną/ym przez:

1/ ..... – .....

2/ ..... – .....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 17/11 na „Dostawę materiałów promocyjnych” Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, której przedmiotem jest dostawa niżej wymienionego asortymentu, zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia ..... :

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Kwota VAT	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	4	5	6	7=5*6	8=5+7	9=4*8
1.							
2.							
<b>RAZEM:</b>							

2. **Cena całkowita brutto za realizację całości umowy wynosi: ..... zł,**  
**słownie:.....**  
**w tym podatek .... % VAT ..... zł,**  
**słownie:.....**
3. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu RP oraz koszty transportu i ubezpieczenia.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca.
5. Wykonawca gwarantuje nie podwyższanie cen netto w okresie obowiązywania umowy.

## § 2

1. Dostaw przedmiotu umowy do Zamawiającego odbędzie się w ciągu ..... dni od daty zawarcia umowy, tj. do dnia ....., na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr A do niniejszej umowy.
3. Miejscem dostawy jest magazyn w siedzibie Zamawiającego.

4. Odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi u Zamawiającego.
5. Jeżeli dostawa nie nastąpi w terminie jak w pkt 1, Zamawiający ma prawo do zakupu towaru u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie do obciążenia Wykonawcy.

### § 3

1. Wykonawca gwarantuje, że jakość produktu dostarczonego w wyniku realizacji umowy nie będzie gorsza od dostarczonej próbki. W przypadku dostarczenia produktu o parametrach gorszych od próbki załączonej do oferty, Wykonawca na własny koszt wymieni towar na nowy w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie, we własnym zakresie, projektów przedmiotu umowy na podstawie załączonych wizualizacji oraz wykonanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, projektu dla długopisów plastikowych.
3. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe i jakościowe stwierdzone bezpośrednio po rozpakowaniu opakowań.
4. Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem obciążają Wykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lub ilości przedmiotu zamówienia Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół, który stanowić będzie podstawę wymiany wadliwego towaru na pozbawiony od wad. Zamawiający zgłasza pisemną reklamację faksem w terminie 3 dni od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych nieprawidłowościach.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy rozpatrzenie reklamacji nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca w terminie 5 dni od daty uznania reklamacji ma obowiązek spełnienia żądań Zamawiającego zgłoszonych w protokole reklamacyjnym.
8. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego asortyment wolny od wad. Wszelkie koszty i ryzyko związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
9. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego organu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez Sąd.
10. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
11. Od daty potwierdzenia przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.

### § 4\*

1. Wykonawca oświadcza, że zamówienie realizować będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres rzeczowy dostaw, wykonywanych przez podwykonawców określa wykaz podwykonawców stanowiący Załącznik nr .... do niniejszej umowy (sporządzony na podstawie pkt. 16 Formularza ofertowego).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

### § 5

Wraz z każdą dostawą, Wykonawca dostarczy fakturę VAT wystawioną w złotych polskich na kwotę wynikającą z ilości i ceny jak w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy.

### § 6

1. Płatność będzie realizowana po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz faktury VAT.
2. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Jako datę zapłaty rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

---

\* jeżeli dotyczy

## § 7

Zamawiający naliczy kary umowne:

- a) w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) w wysokości 0,2% wartości umownej towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za nieterminowe usuwanie wad i załatwianie reklamacji.

## § 8

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego zrealizowania dostaw przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 7.

## § 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, tj.: ..... zł (słownie: .....), w formie: .....
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

## § 10

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
  - 1.1. zmiana warunków i terminów dostaw (liczba dostaw) – zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu,
  - 1.2. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
  - 1.3. zmiany cen na korzyść Zamawiającego na skutek udzielenia specjalnych upustów, rabatów, promocji,
  - 1.4. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
  - 1.5. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - 2.1 zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2 powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
  - 2.3 powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## § 11

1. Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
2. Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

## § 12

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia ..... r.
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot zamówienia.



**§ 13**

Umowa podlega ustawom Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych i ustawie o wyrobach medycznych.

**§ 14**

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 15**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

..... dnia .....

.....

[pieczęć firmowa]

**FORMULARZ OFERTOWY****I. DANE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

siedziba: .....

województwo: ....., powiat: .....

REGON: ....., NIP: .....

Dane osoby do kontaktu: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

**II. PRZEDMIOT OFERTY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 17/11 na „Dostawę materiałów promocyjnych ” składam ofertę wykonania zamówienia publicznego.

**III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW****1. Cena oferty****Część 1 – dostawa T-Shirt-ów**

Oferuję realizację części 1:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Kwota VAT	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	4	5	6	7=5*6	8=5+7	9=4*8
1.	T-Shirt damski	900					
2.	T-Shirt męski	1 100					
<b>RAZEM:</b>							

Cena całkowita brutto części 1 wynosi: .....

słownie: .....

w tym podatek .... % VAT: .....

słownie: .....

## Część 2 – dostawa smyczy z karabińczykiem

Oferuję realizację części 2:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Kwota VAT	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	4	5	6	7=5*6	8=5+7	9=4*8
1.	Smycz z karabińczykiem	3 000					
<b>RAZEM:</b>							

**Cena całkowita brutto części 2 wynosi:** .....

**słownie:** .....

**w tym podatek ..... % VAT:** .....

**słownie:** .....

## Część 3 – dostawa długopisów

Oferuję realizację części 3:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Kwota VAT	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	4	5	6	7=5*6	8=5+7	9=4*8
1.	Długopis plastikowy	3 000					
2.	Długopis metalowy z klipem	1 000					
<b>RAZEM:</b>							

**Cena całkowita brutto części 3 wynosi:** .....

**słownie:** .....

**w tym podatek ..... % VAT:** .....

**słownie:** .....

- Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny i spełnia wszystkie wymagania opisu przedmiotu zamówienia wskazane w Załączniku nr A do SIWZ.
- Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych.
- Zobowiązuję się do wykonania, we własnym zakresie i w uzgodnieniu z Zamawiającym, projektów dla oferowanych produktów na podstawie załączonych wizualizacji (Załącznik nr 7) oraz projektu dla długopisów plastikowych.
- Potwierdzam sposób kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale VI ust. 4 SIWZ.
- Gwarantuję nie podwyższanie cen netto w okresie obowiązywania umowy.
- Do oferty dołączam próbki zaoferowanych produktów (po 1 szt.) celem dokonania oceny jakości i estetyki.
- Obowiązki wykonawcy - niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale VI ust. 5 SIWZ.
- Warunki płatności - niniejszym potwierdzam i akceptuję 30 dniowy termin płatności – zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 6 SIWZ.

10. Oferuję termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z rozdziałem VI ust. 2 SIWZ.
11. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
12. Potwierdzam przyjęcie do wiadomości oraz wyrażam zgodę na warunki i ustalenia, zawarte we wzorze umowy - zgodnie z Załącznikiem nr B do SIWZ.
13. Inne ustalenia, które wykonawca proponuje wprowadzić do umowy - nie kolidujące z zapisami zawartymi w SIWZ.

.....  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszonych propozycji.

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - rozdział III ust. 22 SIWZ

TAK / NIE \*

\*/ niepotrzebne skreślić

Jeśli TAK - wypełnić oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ

15. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej żadnych uwag.
16. Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – rozdz. VI ust. 3 SIWZ.

.....

17. WPŁATA WADIUM - zgodnie z rozdziałem IV SIWZ:

1. Forma, w jakiej zostało wniesione wadium:

.....

2. Numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:

.....

( wypełnia się w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu )

Oferta z załącznikami zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

Integralną częścią niniejszej oferty są:

1. Załącznik nr A – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. informacji tajnych,\*
5. Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych dostaw,
6. Załącznik nr 6 - Wykaz przekazanych próbek,
7. Załącznik nr 7 – Wizualizacje materiałów promocyjnych.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy

.....  
\* jeśli dotyczy

.....  
pieczęć Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y**  
**ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 17/11**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: .....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]: .....  
.....

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogami art.  
22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759  
z późn. zm.]

....., dnia ..... 2011 r.

---

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....

pieczęć Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y**  
**ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 17/11**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: .....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]: .....

.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.].

....., dnia ..... 2011 r.

---

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....  
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 17/11**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: .....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]: .....

Oświadczam, że:

utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr ..... do oferty, dotyczące informacji: technicznych/, technologicznych/, handlowych/, organizacyjnych/ nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

\*/ - niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.].

....., dnia ..... 2011 r.

---

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....  
pieczęć Wykonawcy

### Wykaz zrealizowanych dostaw

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: .....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]: .....

.....  
**oświadczam, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich trzech lat następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.**

Lp.	Nazwa, adres, nr telefonu Zamawiającego	Data wykonania dostawy (od .. do ..)	Wartość dostawy brutto (w zł)	Rodzaj i zakres dostawy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie (protokoły odbioru, informacje o wykonaniu zamówienia z podaniem kwoty brutto, rodzaju dostawy i terminie oraz inne istotne dla oceny wykonania zamówienia przez Wykonawcę dokumenty).

....., dnia ..... 2011 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy



.....  
pieczęć Wykonawcy

**Wykaz przekazanych próbek**

**(załączyć do oferty)**

<b>Lp.</b>	<b>Materiał promocyjny</b>	<b>Ilość szt.</b>
1		
2		
3		
4		
5		

....., dnia ..... 2011 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy